

Plan de Cobertura

67 Expo Amic Dental / Congreso Internacional UNAM-AMIC

Actividad	Equipo Humano	Entregables	Deadline	Cronograma	KPI
1. Promociones/Nuevos Productos	Akemi - David - Alan	Publicación de Contenido en las diferentes RS	Recolección: Miércoles Publicación/Programación: Viernes		+ 80%
2. Mesas Clínicas y/o Pláticas	Icela - MaPaz - Elizabeth	Publicación de Contenido en las diferentes RS	Recolección: Miércoles Publicación: Sábado 12:00pm		100%
3. Diseño de Publicaciones	Akemi - David - Alan	Plantillas de Publicaciones para Expo y Congreso	Martes de la semana de expo		2 Plantillas
4. Gestión de Redes Sociales AMIC	Icela - MaPaz	Atención a la comunidad	Domingo		100%
5. Programación Redes Sociales AMIC	Icela - MaPaz - Elizabeth	Programación/Publicación en las distintas RS	Sábado		100%
6. Gestión de presupuesto (Ads)	Icela - MaPaz	Programación/Publicación en base a estrategia	Miércoles		100%
7. Gestión Redes Sociales Administradas	Icela - MaPaz	Atención a la comunidad	Domingo		100%
8. Programación Redes Sociales Administradas	Icela - MaPaz - Elizabeth	Programación/Publicación de Publicaciones en las distintas RS	Sábado		100%
9. Gestión Redes Sociales POSA	Icela - MaPaz	Atención a la comunidad	Domingo		100%
10. Activación #ExpresionesAmic	MaPaz - Alan - Akemi	Fotografías publicadas con marco en FB e Instagram	Domingo		+ 150
11. Fotografías Stands #AMICLoHacemosTodos	Alan - MaPaz	Fotografías publicadas con marco en FB e Instagram	Jueves		100%
12. Fotografías Generales	Alan - MaPaz - Akemi	Fotografías publicadas con marco en FB e Instagram	De acuerdo a actividades en descripción		KPI's en descripción
13. Videos / Streamings	Akemi - Alan - David	Videos con cortinillas de la Edición actual y/o FB Live	Domingo		+ 15
14. Cobertura Congreso UNAM - AMIC	Alan - MaPaz	Fotografías y Publicaciones de acuerdo a estrategia	De acuerdo a actividades en descripción		KPI's en descripción
15. Actualización Reel	Akemi - Alan - David	Actualización de la plantilla en JPG entregada a Machir			4 rifas
16. Mapa Interactivo	Elizabeth	Módulos funcionando con mapa instalado, seguros y corriente A/C	Miércoles 10am		3 módulos
17. Apoyo a Ventas	TODOS	Resolución de dudas y/o ventas	Domingo		+ 30 min

*Responsable actividad

Calendario de Asistencia:

Equipo	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Asistencia Individual
Elizabeth	x				x	2
Alan	x		x		x	3
Akemi	x	x		x		3
David	x	x		x		3
Icela	x		x		x	3
Mapaz		x	x	x		3
Humberto	x	x	x	x	x	5
Laptop 1	Mapaz	Mapaz	Mapaz	Mapaz	Mapaz	
Laptop 2	Sesiones	Sesiones	Sesiones	Sesiones	Sesiones	
Laptop 3	GatewayGris	GatewayGris	GatewayGris	GatewayGris	GatewayGris	
Personal total diario	6	4	4	4	4	22

*Responsable de abrir el bunker el día asignado

Descripción de Actividades:

1. Promociones / Nuevos Productos

- Dividir mapa en zonas y distribuir en base a equipo humano asignado
- Llenar formato
- Pedir información digital o impresa
- Poner en fila la información para programar/publicar en RS
- Verificar que todo el contenido esté programado/publicado

2. Mesas Clínicas / Pláticas:

- Determinar Expositores:
 - 3M
 - Ah-kim-pech
 - Colgate
 - FGM

- Heraus Kulzer
- Jhonson & Jhonson
- MDC
- Oral-B
- Partial Flex
- Vamasa
- Viarden
- Zeyco
- **Investigar nuevos**
- Llenar formato
- Poner en fila la información para para programar/publicar en RS
- **Verificar que todo el contenido esté programado/publicado**

3. Diseño de Publicaciones

Crear diseños para redes sociales con editables considerar:

- Plantilla publicaciones Expo:
 - Promociones
 - Mesas Clínicas
 - Productos
 - Ganadores Rifa
 - Mensajes Generales
 - Follow cruzado
- Plantilla publicaciones Congreso:
 - Conferencias
 - Conferencistas
 - Publicaciones Generales del Congreso

4. Gestión de Redes Sociales AMIC

- Cada hora responder comentarios
- Navegar en el muro para encontrar información de expositores
- Encontrar buenos y malos comentarios

5. Programación Redes Sociales AMIC

En base al contenido recolectado se deben programar optimizando horarios y cantidad de publicaciones diarias.

- Programar/Publicar/Compartir promos y mesas clínicas
- Programar/Publicar/Compartir recomendaciones de expositores

- Publicar resultados de rifas

6. Gestión de presupuesto (Ads)

Publicar de acuerdo al presupuesto asignado.

- Determinar cómo se distribuirá el presupuesto
- Determinar en que publicaciones se asignará el presupuesto

7. Gestión Redes Sociales Administradas

FOUNAM – EDUCON

- Compartir información importante del congreso también en POSA
- Cada hora responder comentarios
- Navegar en el muro para encontrar información de expositores
- Encontrar buenos y malos comentarios

8. Programación Redes Sociales Administradas

Cobertura especial a clientes Social Media, actividades (visita a stands/ mesas clínicas / conferencias)

FOUNAM – EDUCON

- Fotografías de stand y staff para publicar en POSA – AMIC
- Publicaciones de producto invitando a su stand

9. Gestión Redes Sociales POSA

Programar/publicar contenido de clientes activos (coordinar con @ileana ¿Qué? y ¿Cuántas?):

Ciente	Número de Publicaciones
3M	
Aire y Proceso Dental	
Ah-Kim-Pech	
Borgatta	
Corix	
Dentalytec	
Depósito Dental Xola	
Depósito Dental Gómez Farias	

Ecomed	
Grisi	
Grup Reysa	
Kavo-Kerr	
Prime Dental	
Rojas Dent	
Steel	
Toyz	
Unidental	
Vamasa	

10. Activación #ExpresionesAMIC

Fotografías a visitantes a la Expo y al Congreso:

- Selfies
- Grupales
- Con compras – Expresiones Amic –

11. Fotografías Stands #AmicLoHacemosTodos

Generar fotografías de:

12. Fotografías de Expo

Cubrir actividades Expo y Congreso– determinar actividad con textos y nombres de participantes – llevar a Diseño para calendarizar en Redes Administradas.

Eventos a cubrir:

Actividad	Entregable	Cronograma	KPI
Inauguración Expo Amic Dental y Recorrido (Personalidades)		M J V S D	
Entrevista con grupo imagen (Investigar horario)		M J V S D	
Rifas Mercedes Benz		M J V S D	

13. Videos / Streamings

Transmisiones en Vivo/Grabadas de:

- Activaciones
- Mesas Clínicas
- Registro
- Gente Amic

14. Cobertura Congreso

Publicación en Redes Sociales AMIC - FOUNAM - EDUCON:

Actividad	Entregable	Cronograma	KPI
Registro		J V S	
Inauguración (9:30am - 11:00am - OLMECA 4)		J V S	
Concurso de Carteles (A partir de 8am)		J V S	
Rifa de Unidad (Investigar)		J V S	
Conferencias		J V S	
Participantes		J V S	

15. Actualización Reel

Actualizar ganadores de rifa. y proporcionar la USB a Machir para que las ponga nuevamente en las pantallas.

16. Mapa Interactivo

Al iniciar el evento: Instalar en los equipos el mapa interactivo y colocarlo en los módulos de información asignados.

Al finalizar el evento: Desinstalar/borrar contenido y entregar a Gerardo los equipos

17. Apoyo a ventas

Dudas técnicas. Retroalimentación diaria. Propuestas.

Si se cierra venta hay porcentaje de comisión (Profesionales: 10% de venta total sin IVA. Industria y comercio: 4% de venta total sin IVA)

Si alguien quiere acudir el sábado o domingo que no asiste para esta actividad es bienvenido (solo que me avise para considerar el apoyo)

Prioridades de Cobertura:

- Diseño de Publicaciones
- Recolección de Información
- Programación/publicación de promociones y mesas clínicas
- Fotografías stands
- Activaciones

Checklist

- Equipo de Cómputo
 - 3 Laptops
 - 3 Mouse externos
 - 3 Teclados externos
 - 1 Regulador (no break)
 - 1 Multicontactos
 - 1 Extensión
 - 1 Impresora
- Foto/Video
 - 1 Cámara Canon
 - 1 Cámara GoPro
 - 2 Tripies

- Lámpara + Pila
- 1 Lavalier (micrófono canon)
- Ipad Air
- Micrófono iPad
- 1 Audífonos Sony

- **Adicionales**
 - 1 Parrilla de Proyectos
 - 6 Usb's
 - 2 Cables HDMI
 - Órdenes de Trabajo (promociones / mesas clínicas)
 - Planos Impresos
 - Cargador de Pilas
 - Pilas recargables (4 AA)
 - Xampp y Plano en Ejecutable (para instalar en laptops)